

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
г. Шадринска, Курганской области

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол №5 от 02.03.2020

Утверждаю
Директор школы: Л.В.Коромыслова
Пр.№39 от 02.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

«О лагере с дневным пребыванием детей на базе
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы (далее – Лагерь).
 - 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется ст. 31 Конвенции о правах ребенка, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1997 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлениями Правительства Курганской области от 02.04.2012 №114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области», от 20.12.2016 № 412 «О государственной Программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей», постановлением Администрации города Шадринска от 19.12.2016 №2557 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в городе Шадринске на 2017-2020 годы», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом школы
 - 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
 - 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
 - 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, определяемому приказом руководителя Отделом образования Администрации города.
 - 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 2.2. Основные задачи:
- 2.2.1 личностное развитие, самоопределение и творческое саморазвитие детей;
- 2.2.2 формирование социально-активной позитивно-направленной личности;
- 2.2.3 организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.

3. Организация деятельности лагеря

- 3.1. Лагерь создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря.
- 3.2. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
- 3.3 Коллектив педагогов, учащихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве учащихся и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста учащихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).
- 3.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.5. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя начальника лагеря.
- 3.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в Лагере.
- 3.8 Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается директором школы.
- 3.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.
- 3.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

4. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 4.1. Работа в лагере осуществляется по «Программе летнего оздоровительного лагеря», целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально – значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни»

Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

Программа содержит:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

5.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством сотрудников, в соответствии с штатным расписанием.

5.4. Каждый сотрудник Лагеря, должен пройти медицинское освидетельствование и пройти санитарно – гигиеническое обучение.

5.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

6. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

6.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак и обед.

6.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 15-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

6.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

6.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

7. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

7.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется на основании законодательства РФ.

8. Ожидаемые результаты

В ходе реализации данной программы ожидается.

8.1. Общее оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья.

8.2. Укрепление физических и психологических сил детей и подростков, развитие лидерских и организаторских качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самостоятельности.

8.3. Получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности.

8.4. Повышение творческой активности детей путем вовлечения их в социально-значимую деятельность.

8.5. Приобретение новых знаний и умений в результате занятий в творческих мастерских.

8.6. Расширение кругозора детей.

Повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм.

Личностный рост участников смены.

9. Заключительные положения

9.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.