



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.08.2020 № 834
г. Курган

Об организации и проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов в 2020 году на территории Курганской области

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 10 июня 2020 года № Пр-955 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов (далее – ДР-10) на территории Курганской области Новоселову Ирину Александровну, начальника отдела оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области.

2. Провести в 2020 году ДР-10 для обучающихся 10 классов.

3. Утвердить организационную схему проведения ДР-10 в 2020 году согласно приложению к настоящему приказу.

4. Отделу оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области (Новоселова И.А.) обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ДР-10 на территории Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

А.Б. Кочеров

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 27.08 2020 года № 834
«Об организации и проведении
диагностических работ по программам
основного общего образования для
обучающихся 10 классов в 2020 году на
территории Курганской области»

Организационная схема проведения ДР-10 в 2020 году

1. Организационная схема проведения ДР-10 в 2020 году на территории Курганской области разработана на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 года № 02-70.

2. Организационная схема определяет:

1) перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ДР-10 на территории Курганской области в 2020 учебном году, и порядок их взаимодействия;

2) сроки и продолжительность проведения ДР-10 на территории Курганской области в 2020 году;

3) порядок проведения ДР-10 для лиц в образовательных организациях.

3. В подготовке и проведении ДР-10 на территории Курганской области в 2020 году принимают участие:

- Департамент образования и науки Курганской области (далее – Департамент);

- государственные образовательные организации, негосударственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Курганской области (далее – образовательные организации);

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) (по согласованию).

Участниками ДР-10 являются все обучающиеся 10 классов всех образовательных организаций Курганской области, реализующих программы среднего общего образования.

ДР-10 проводится по двум обязательным предметам - русскому языку, математике и двум другим учебным предметам по выбору по аналогии с процедурой проведения основного государственного экзамена.

Обучающиеся профильных классов принимают участие в ДР-10 по русскому языку, математике и двум предметам по выбору в зависимости от выбранного профиля обучения.

Обучающиеся универсальных классов, планирующие в дальнейшем сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ДР-10 по двум учебным предметам по своему выбору.

Участники ДР-10 должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, разрешенные средства обучения и воспитания.

4. Организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ДР-10 на территории Курганской области в 2020 году осуществляет отдел оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента.

Проверка работ обучающихся проводится комиссиями, составы которых утверждаются приказом МОУО не позднее, чем за неделю до начала ДР-10. В состав комиссии входят учителя по соответствующему учебному предмету.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ДР-10 и иных формах использования результатов ДР-10 в рамках образовательного процесса

принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Координацию действий образовательных организаций при подготовке и проведении ДР-10 в муниципальных образованиях осуществляют МОУО.

5. Сроки проведения ДР-10 на территории Курганской области в 2020 году:

22 сентября – русский язык;

25 сентября – математика;

28 сентября – обществознание;

29 сентября – биология;

30 сентября – физика;

1 октября – история;

2 октября – химия;

6 октября – информатика и информационно-коммуникационные технологии;

7 октября – иностранные языки;

8 октября – география;

9 октября – литература;

19, 21, 28 октября – резервные дни сдачи ДР-10 по всем предметам.

Начало проведения ДР-10 по всем предметам 10.00 по местному времени.

Продолжительность ДР-10 по русскому языку, математике, литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, географии – 2 часа 30 минут (150 минут); иностранным языкам (кроме раздела «Говорение») 2 часа (120 минут), раздел «Говорение» – 15 минут.

Допускается использование участниками ДР-10 следующих средств обучения и воспитания:

по русскому языку – орфографический словарь;

по математике – линейка;

по физике – линейка, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

по химии – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для проведения химических опытов;

по биологии – линейка, непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь, полные тексты художественных произведений, сборники лирики;

по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям – компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет.

6. Руководителям МОУО обеспечить организацию, проведение и контроль за проведением ДР-10 в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с организационной схемой проведения ДР-10 в 2020 году на территории Курганской области.

Специалисту МОУО, ответственному за проведение ДР-10, необходимо:

- в день проведения ДР-10 обеспечить передачу и сбор распечатанных материалов ДР-10 руководителям образовательных организаций;

- в день проведения ДР-10 обеспечить передачу материалов в региональный

центр обработки материалов в бумажном или электронном виде посредством сервиса «Деловая почта» (оригиналы предоставить не позднее 30 октября).

- обеспечить работу предметных комиссий.

7. Руководителю образовательной организации необходимо:

- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ДР-10;

- обеспечить соблюдение требований по обеспечению объективности при проведении ДР-10;

- не позднее, чем за неделю до начала ДР-10 издать приказ о проведении ДР-10 в образовательной организации: назначить ответственного за организацию и проведение ДР-10 в образовательной организации, работников, привлекаемых к проведению ДР-10, общественных наблюдателей, определить аудитории для выполнения ДР-10;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения и проверки ДР-10;

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к организации, проведению и проверке ДР-10, с организационной схемой проведения ДР-10 в 2020 году;

- в день проведения ДР-10 обеспечить доставку материалов ДР-10 из МОУО в образовательную организацию и обратно;

- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ДР-10;

- соблюдать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- по результатам проведения ДР-10 провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и проведения в дальнейшем соответствующей работы.

8. Ответственному за организацию и проведение ДР-10 в образовательной организации необходимо:

- подготовить аудитории для проведения ДР-10, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету;

- провести инструктаж работникам, привлекаемым к проведению ДР-10, общественным наблюдателям;

- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ДР-10;

- соблюдать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- подготовить и выдать организаторам в аудитории материалы ДР-10 (КИМ, бланки, формы);

- организовать выполнение участниками работы;

- после проведения ДР-10 принять от организаторов в аудитории все материалы ДР-10 и обеспечить их передачу в МОУО.

9. Организатору в аудитории необходимо:

- подготовить аудиторию для проведения ДР-10, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету: раздать на рабочие места участников ГИА черновики со штампом образовательной организации, оформить на доске образец регистрационных полей в бланках ответов участника;

- провести краткий инструктаж участникам ДР-10;

- организовать выдачу участникам распечатанных материалов ДР-10;

- проверить правильность заполнения регистрационных полей в бланках ответов участника ДР-10;
- обеспечить порядок и дисциплину в классе при проведении ДР-10;
- соблюдать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному за организацию и проведение ДР-10 в образовательной организации.

Организатору в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ДР-10, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ДР-10.

В качестве организатора в аудитории привлекается учитель, не работающий в данном классе. Не допускается привлечение в качестве организатора в аудитории учителя по данному предмету.

10. Решение об участии в ДР-10 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов принимается на уровне образовательной организации. ДР-10 для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проводится с учетом адаптированных основных образовательных программ, пролонгированных сроков обучения и психосоматического состояния обучающегося в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

11. В день проведения ДР-10 в образовательных организациях присутствуют общественные наблюдатели, подавшие заявление (по форме, представленной ниже). Заявление общественным наблюдателем подается им лично в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации включает в приказ о проведении ДР-10 в образовательной организации информацию о присутствии общественных наблюдателей. Количество общественных наблюдателей должно быть по числу задействованных аудиторий.

В целях обеспечения объективности порядка проведения ДР-10 общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании изданного приказа присутствовать при проведении ДР-10;
- присутствовать при проведении ДР-10 в аудитории;
- направить информацию о нарушениях порядка проведения ДР-10, выявленных в образовательных организациях в Департамент, МОУО, руководителю образовательной организации.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по образовательной организации. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей работниками образовательной организации при проведении ДР-10. общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ДР-10.

12. В день проведения ДР-10 в образовательных организациях могут присутствовать специалисты Департамента и МОУО.

Форма заявления общественного наблюдателя

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за проведением диагностических работ в 2020 году.

число

подпись/расшифровка подписи