**План работы Отдела образования Администрации города Шадринска**

**на январь 2020 года**

| **Наименование мероприятия** | **Дата, время**  **и место проведения** | | **Ответственный**  **организатор** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Нормативно-правовое обеспечение.*** |  | |  |
| Подготовка проектов постановлений Администрации города Шадринска | в течение месяца | | Сотрудники Отдела образования |
| ***Подготовка информации***: |  | |  |
| * в Департамент образования и науки Курганской области, * в Администрацию города Шадринска, * в подведомственные муниципальные образовательные учреждения города Шадринска * в средства массовой информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве | в течение месяца | | сотрудники Отдела образования  сотрудники отдела опеки и попечительства |
| ***Аппаратные совещания*** |  | |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся МОУ по итогам 2 четверти 2019-2020учебного года. 2. Итоги 2 четверти 2019-2020 учебного года. 3. Итоги выполнения учебного плана за 2 четверть. 4. Итоги рейтинга исполнительской дисциплины руководителей МОУ за 2019 год. 5. Итоги работы сотрудников Отдела образования с письмами и заявлениями граждан за 2019 год.   7.Отчет по выполнению плана работы Отдела образования за 2019 год. | 13 января 9.30  каб. № 20 | | Карманова О.В.  Карманова О.В.  Карманова О.В.  Карманова О.В.  Карманова О.В. |
| 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций города Шадринска за 2019 год. | 27 января 9.30  каб. № 20 | | Подлеснова Н.А. |
| ***Совещание руководителей муниципальных***  ***подведомственных образовательных учреждений*** |  | |  |
| 1. Сохранность контингента учащихся МОУ по итогам 2 четверти 2019-2020 учебного года. Итоги 2 четверти 2019-2020 учебного года. 2. Итоги рейтинга исполнительской дисциплины руководителей МОУ за 2019 года. | 23 января 9.00  каб. № 20 | | Карманова О.В.  Карманова О.В. |
| 1. Согласование плана – графика изучения состояния дел в муниципальных подведомственных учреждениях на 2020 год и циклограммы запросов Отдела образования в адрес муниципальных подведомственных общеобразовательных учреждений города Шадринска на 2018 год |  | | Карманова О.В. |
| ***Заседание Городского Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних*** |  | |  |
| 1. Итоги деятельности Городского Совета по профилактике за 2019 год, планирование на 2020 год. | 23 января 15.00  каб. № 20 | | Андреевских И.Н. |
| ***Семинары, совещания (консультации)*** |  | |  |
| Семинар-практикум для педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов «Школа проектирования» | 31 января  МКУДО СЮТ | | Галяминских Л.В.  Широкова Н.П. (по согласованию) |
| Консультация по проведению ГИА – 9, 11 | в течение месяца  каб. №30 | | Попова Е.В. |
| Консультация по профориентационной работе с ответственными за профориентационную работу в школах города Шадринска | в течение месяца  каб. №30 | | Попова Е.В. |
| Консультации по трудовому законодательству, по законодательству в сфере образования | в течение месяца  каб. №24 | | Лукиных И.С. |
| ***Городские методические объединения*** |  | |  |
| Единый день ГМО | 09 января | | Контарович Г.С.  Методисты ИМК |
| ГМО зам.директоров по ВР | 10 января 14.00  20 каб. | | Андреевских И.Н. |
| ГМО учителей-логопедов «Логопедическое сопровождение дошкольников, обучающихся по АООП для детей с ЗПР | 15 января  МКДОУ 17 | | Гладильщикова О.А. |
| Методическое объединение педагогов-психологов ДОО семинар-практикум «Новые практики работы педагога-психолога с педагогами и родителями (законными представителями) в ДОУ | 21 января  МДОУ №33 | | Гладильщикова О.А. |
| ГМО социальных педагогов «Социально-психолого-педагогическая помощь семье СОП, индивидуальные маршруты работы с ребёнком в ДОУ и семьёй | 29 января  МДОУ№9 | | Гладильщикова О.А. |
| ***Мероприятия*** |  | |  |
| Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | по отдельному плану | | Худорожкова Л.Р. |
| Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в 9-ых классах | в течение месяца | | Попова Е.В. |
| Профориентационное тестирование учащихся 8 и 10 классов в рамках Профориентационного технопарка «Зауральский навигатор» | в течение месяца | | Попова Е.В. |
| ***Массовые городские мероприятия*** |  | |  |
| Новогоднее представление «С Новым годом Сашенька!  по предварительной записи по тел.  90086 | 13-15 января  ДДЮ | | Галяминских Л.В.  Левина Л.Е (по согласованию) |
| ***Изучение состояния дел***  ***в муниципальных подведомственных образовательных учреждениях*** | | | |
| В соответствии с планом - графиком изучения состояния дел  в муниципальных подведомственных учреждениях на 2020 год | | | |
| ***График предоставления информации*** | | | |
| В соответствии с циклограммой запросов Отдела образования в адрес муниципальных подведомственных образовательных учреждений города Шадринска на 2020 год | | | |
| Информация об итогах предварительного выбора родителями модулей курса ОРКиСЭ обучающимися 3-х классов и их родителями (законными представителями) (Приложение 4) | | до 17 января | Наврузова Л.П. |
| Срок сдачи материалов на Конкурс «Лучший информационный стенд и сайт по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации». | | 14 января | Попова Е.В. |
| Предоставление материалов участников конкурса «Фестиваль педагогического мастерства – 2020» | | до 20 января  каб. №20 | Контарович Г.С. |

Руководитель Отдела образования  
Администрации города Шадринска С.В. Кислицына