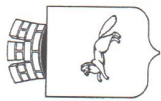


ДЗОЛ, Салют



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

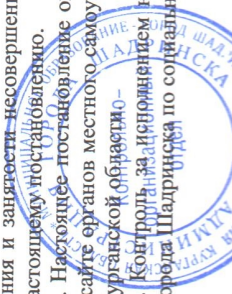
от 26.02.2021 № 305

О создании муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске

В соответствии со статьей 31 Конвенции о правах ребенка, федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Курганской области от 02.04.2012 № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области», от 20.12.2016 № 412 «О государственной Программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях поддержки семьи и детства, качественной организации отдыха и оздоровления детей, социальной защиты детства, руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 2.2. Состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Исеть» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шадринска по социальным вопросам.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной целью деятельности комиссии является организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска, организация взаимодействия структурных подразделений Администрации города Шадринска, имеющих статус юридического лица (далее – Администрация города Шадринска) с органами исполнительной власти Курганской области и муниципальными учреждениями по вопросам оздоровления и занятости несовершеннолетних.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом муниципального образования – город Шадринск и настоящим Положением.

### Раздел 2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Курганской области, Администрации города Шадринска, муниципальных учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

2.1.3. Определение планирования работы по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

2.1.4. Контроль за ходом кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

2.1.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для качественной организации кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

2.2.2. Рассматривает предложения по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних от предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, находящихся на территории города Шадринска, от населения города Шадринска по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

### Раздел 3. Права комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на качественную организацию отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы учреждений и организаций, касающиеся вопросов организации отдыха и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

3.1.3. Формировать рабочие группы.

3.1.4. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации города Шадринска, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

3.1.5. Освещать в средствах массовой информации ход кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

3.1.6. Осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### Раздел 4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов комиссии.

4.2. Персональный состав комиссии с одновременным назначением председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии утверждается постановлением Администрации города Шадринска.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии, или по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Курганской области, Администрации города Шадринска, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель комиссии.

4.5. В период отсутствия председателя комиссии по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания заместитель председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При условии равного количества голосов решающим голосом считается голос председателя комиссии.

4.10. Решения комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.11. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии осуществляет его рассылку членам комиссии.

4.12. Решения комиссии могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Администрации города Шадринска по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории города Шадринска.

Раздел 5. Обязанности комиссии

- 5.1. Председатель комиссии:
  - 5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью комиссии.
  - 5.1.2. Ведет заседания комиссии.
  - 5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний комиссии.
  - 5.1.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии.
  - 5.1.5. Подписывает протокол заседания комиссии.
  - 5.1.6. Контролирует исполнение принятых комиссией решений.
  - 5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.
- 5.2. Делопроизводство комиссии организуется и ведется секретарем. Секретарь комиссии:
  - 5.2.1. Осуществляет свою деятельность под началом председателя комиссии.
  - 5.2.2. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания комиссии.
  - 5.2.3. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами.
  - 5.2.5. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии.
  - 5.2.6. Подписывает протокол заседания комиссии.
- 5.3. Члены комиссии:
  - 5.3.1. Участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя комиссии.
  - 5.3.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений.
  - 5.3.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Раздел 6. Ответственность членов комиссии.

- 6.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности комиссии и выполнение возложенных на него задач.
- 6.2. Ответственность за оформление и хранение документов комиссии возлагается на секретаря комиссии.
- 6.3. Члены комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Управляющий делами  
Администрации города Шадринска



В.С.Харитон

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в городе Шадринске

- Заговеньева В.П. - заместитель Главы города Шадринска по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Кислицына С.В. - руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии;
- Галиминских Л.В. - главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска, секретарь комиссии;
- Андреевских И.Н. - руководитель отдела опеки и попечительства Отдела образования Администрации города Шадринска;
- Бузакова О.Е. - руководитель комитета по молодежной политике Администрации города Шадринска;
- Васеннина Н.В. - главный специалист Администрации города Шадринска, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Шадринска;
- Велижанцев А.А. - руководитель Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска;
- Еланцева Т.С. - заместитель председателя правления по общественному питанию Городского потребительского общества «Урал» (по согласованию);
- Куликова Л.В. - директор Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют» (по согласованию);
- Митькина О.Е. - директор Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Шадринску и Шадринскому району» (по согласованию);
- Соколова О.В. - начальник подразделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шадринский» (по согласованию);

Трофимов К.А.

- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Шадринску и Шадринскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Курганской области (по согласованию);

Устюжанина Н.А.

- начальник Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию);

Чернов С.А.

- руководитель Отдела культуры Администрации города Шадринска;

Шарова Н.А.

- главный врач Государственного бюджетного учреждения «Шадринская детская больница» (по согласованию).

Управляющий делами  
Администрации города Шадринска



В.С.Харигонов