

Визуализация электронной подписи: отечественные и зарубежные подходы

Наталья Храмцовская

к.и.н., ведущий эксперт по управлению документацией
компании «Электронные Офисные Системы», эксперт ИСО, член МСА

Визуализация электронных подписей на документе позволяет его читателю понять, кто и когда подписал документ (либо визировал его, утвердил, заверил копию и т.п.). Визуализировать можно по-разному. Мы предлагаем вам ознакомиться не с теоретическими изысканиями, а с анализом сложившейся практики: как это начали делать отечественные банки, как сейчас это делается на сайте госзакупок, что придумали в Минкомсвязи РФ, в Роскомнадзоре, в правительстве Санкт-Петербурга, для нотариального удостоверения равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Кроме того, мы знакомим вас с европейским опытом.

Кому и зачем нужна визуализация электронной подписи?

С самого начала стоит отметить, что визуализация электронной подписи нужна не всем. Тем, для кого уже привычна и не вызывает никаких проблем работа в электронных системах, позволяющих проводить проверку электронных подписей, такая визуализация, возможно, и не понадобится. С другой стороны, в нашей стране сейчас сложился смешанный документооборот, и, когда электронный документ попадает в руки тех, кто привык работать на бумаге, то отсутствие привычной информации о подписи создает определенные проблемы.

Визуализация требуется работающему с визуальным или бумажным представлением электронного документа пользователю, которому нужны представленные удобным образом сведения о том, кто и когда подписал документ. При этом важно:

- не только дать информацию о том, что документ подписан электронной подписью,
- но и указать намерение подписанта, поскольку наличие подписи может означать совершенно разные вещи: утверждение документа этим лицом или его заверение, согласование, визирование, ознакомление с ним и т.д.;
- также для эффективной работы с электронным документом важна информация о результате проверки электронной подписи (корректна ли она).

Отсутствие перечисленной информации в легко воспринимаемом виде мешает эффективно работать с документами. Это можно продемонстри-

ровать на примере государственных контрактов, заключенных в электронном виде и размещенных на сайте госзакупок (<http://zakupki.gov.ru>)¹. В Едином реестре государственных и муниципальных контрактов содержится не только информация о них, но и *тексты самих контрактов*:

- если контракт подписан на бумаге, то в реестре размещается его отсканированная копия в формате PDF (показана на Рисунке 1);
- если же контракт подписан в электронном виде, то его текст в формате DOC также размещается в реестре (Рисунок 2). Но в этом случае в документе отсутствует информация о дате заключения контракта и не понятно, кто на самом деле его подписал. То, что мы видим, трудно назвать даже полноценной копией.

Заинтересованные в исполнении контракта стороны, конечно, могут закрыть глаза на эти «мелочи», однако в случае необходимости предоставить такой документ или его копию третьим сторонам (таким, как контролирующие органы, суды и т.п.) могут возникнуть осложнения, поскольку те не склонны верить на слово в то, что это надлежащим образом подписанный документ.

Рисунок 1. Визуальное представление контракта на сайте госзакупок в случае его подписания на бумажном носителе



¹ Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Рисунок 2. Визуальное представление контракта на сайте госзакупок в случае его подписания в электронном виде по итогам электронного аукциона

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ
0116100004413000086-0016699-01
на поставку продовольственных товаров
для нужд УФСБ России по Республике Саха (Якутия)

г. Якутск

«...» _____ 2013 г.

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице начальника Барышева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Торговая компания СеверСнаб», (внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц от 01 октября 2013 г. за основным государственным регистрационным номером № 1431447013686), именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Иваненко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны в соответствии с протоколом № 288 от «16» декабря 2013 года подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, заключили настоящий государственный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

<...>

13. Юридические реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

УФСБ России по Республике Саха
(Якутия)
677000, г. Якутск, ул. Дзержинского 6
ИНН 1435054500
КПП 143501001
БИК 049805001
р/с 40105810600000010058
ГРКЦ НБ РС (Я) Банка России
г. Якутск
л/с 03161112970 УФК по РС (Я)

Начальник Управления

А.А.Барышев

М.П.

ПОСТАВЩИК

ООО «Торговая компания СеверСнаб»
г. Якутск, ул. Чернышевского, 52, оф.6
ИНН 1435272354
КПП 143501001
БИК 049805747
р/с 40702810900380000154
к/с 30101810998050000747
Филиал ОАО РОСТ БАНК в г. Якутск

Генеральный директор

А.В. Иваненко

М.П.

Как вы понимаете, оставить документ в таком виде, как показано на Рисунке 2, нельзя. К этому явно нужно «что-то добавить».

После заключения контракта в электронном виде и размещения его в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов в разделе «Документы» появляется информация о неких электронных подписях. Так, при размещении информации о государственном контракте № 0116100004413000106² в разделе «Документы» виден знак, отмеченный зе-

² http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/info/document_list_info/show?source=epz&contractInfoId=17132031#

Рисунок 3. Раздел «Документы» в карточке государственного контракта



Рисунок 4. Информация о подписях

| Подписи | | | | | |
|---------|---------------------|--|--|--------------------------------|---|
| | 20.09.2014 09:49 | Захарова Марина Сергеевна, Референт | УФСБ России по Республике Саха (Якутия) (Заказчик) | Просмотреть ЭП | Криптографическая квитанция |
| | 31.12.2013 04:55 | Благодатских Евгений Николаевич, инженер | УФСБ России по РС(Я) (Заказчик) | Просмотреть ЭП | Криптографическая квитанция |
| | 19.02.2014 10:09 | Благодатских Евгений Николаевич, инженер | УФСБ России по Республике Саха (Якутия) (Заказчик) | Просмотреть ЭП | Криптографическая квитанция |

ленной «галочкой» (на Рисунке 3 обозначен «!»). При наведении на него курсора появляется комментарий: панель «Подписи» содержит информацию о подписях (Рисунок 4), однако не сообщается ни о том, какие документы были подписаны, ни с какой целью. При этом в самом тексте контракта (Рисунок 2) указана фамилия руководителя организации, который якобы его подписал. О каждой подписи дана следующая информация (Рисунок 4):

- результат проверки подписи (однако не сообщается, когда была осуществлена проверка);
- дата подписания документа;
- Ф.И.О. и должность сотрудника, подписавшего документ;
- организация-заказчик, в которой данный сотрудник работает;
- кроме того, предоставляется возможность увидеть дополнительные сведения о конкретной электронной подписи, используя активную ссылку «Посмотреть ЭП», а также «криптографическую квитанцию» каждой подписи.

В приведенном на Рисунке 4 примере одна из подписей обозначена как недействительная и помечена знаком «Подпись неверна». Интересно, как, по мнению создателей сайта, в таком случае пользователь должен оценивать

достоверность данного документа в целом? Попробуем с этим разобраться.

В криптографической квитанции (Рисунок 5) содержится более детальная информация о подписи, но опять же не ясно, что именно ею было подписано. Здесь есть важная информация о том, что на момент получения документа (31.12.2013 в 04:55:25) была проведена проверка электронной подписи с результатом «Подпись верна» (это для той самой подписи, которая на Рисунке 4 визуализирована как недействительная!).

И только после изучения содержимого вкладки «Журнал событий» (показан на Рисунке 6) можно, наконец, понять, что подписан был не контракт, а опубликованная на официальном сайте информация о нем. Обращает на себя внимание и то, что время события в данной вкладке указано иное (с разницей в 6 часов).

Рисунок 5. Криптографическая квитанция

Подписавший пользователь: Благодатских Евгений Николаевич

Должность пользователя: инженер

Организация пользователя: УФСБ России по РС(Я)

Роль организации пользователя: Заказчик

Хэш полученного документа (в HEX представлении):

cd1d9c754dc4eae5045b716faef7c192be49f49f98a0621036f06e34b33a6da8

Время получения документа: 2013.12.31 04:55:25

Результат проверки подписи на момент подписания: подпись верна

Рисунок 6. Вкладка «Журнал событий»

Информация о контракте №0116100004413000106

 [RSS-подписка на события контракта](#) 

Опубликовано 31.12.2013 10:55 (MSK+6 (UTC+10) Якутск) (по местному времени заказчика)

Информация о контракте | Документы | **Журнал событий**

| Дата и время события | Событие |
|----------------------|--|
| 31.12.2013 10:55 | Опубликованы сведения о контракте № 01161000044 13 000106 |
| 19.02.2014 16:09 | Опубликована информация об изменении контракта № 01161000044 13 000106 с порядковым номером 1 31.12.2013 |
| 20.09.2014 15:49 | Опубликована информация об изменении заключенного контракта № <u>0116100004413000106</u> с порядковым номером 2. Заказчик: ИНН 1435054500, КПП 143501001 Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |

Таким образом, *при просмотре текста контракта не отображается в удобном виде существенная информация, без которой сложно в полной мере доверять этому документу. Для получения недостающих сведений приходится внимательно изучать содержание ряда вкладок, окон и присоединенных документов* – при этом данные сведения не оформляются в виде документа, который можно было бы переслать по электронным каналам связи вместе с текстом контракта.

В таких условиях визуализация электронной подписи становится одним из методов, облегчающих работу с документами. При этом важно:

- и продуманное оформление самих документов, подписываемых в электронном виде,
- и добавление дополнительных функциональных возможностей, позволяющих получить дополнительные сведения в виде надлежащим образом оформленного документа.

Пример из арбитражной практики:

стороны не смогли представить в суд подлинник электронного контракта

Достаточно типичный спор по поводу расторжения государственного контракта с организацией, не исполнившей в срок свои договорные обязательства, при рассмотрении его в суде кассационной инстанции принял интересный оборот. Федеральный арбитражный суд Московского округа при рассмотрении дела № А40-74288/11 в апреле 2012 года заинтересовался тем, что делает в материалах дела *незаверенная копия не подписанного сторонами договора* (на ее основании невозможно определить, был ли на самом деле заключен контракт). Вернув дело на повторное рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы, ФАС потребовал от сторон представить доказательства заключения контракта в электронном виде.

Общество объяснило это тем, что договор был заключен в электронном виде, но, по мнению суда, из имеющейся в деле копии договора этого не следовало. Суд особо отметил, что электронная подпись признается равнозначной собственноручной подписи при наличии ряда условий, сведения о соблюдении которых в копии договора не отражены.

По мнению суда, *сведения о проверке и подтверждении подлинности цифровых подписей сторон должны быть отражены в копии договора лицом, представляющим эту копию.*

В итоге суд кассационной инстанции отменил решение суда первой инстанции и постановление суда апелляционной инстанции и направил дело на новое рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

Варианты визуализации

При отображении документа визуализация может выполняться с использованием различных подходов, в том числе следующих:

- визуализация наличия в документе электронной подписи, которая часто находится *под полным контролем подписанта*. Подписант может самостоятельно определить, в каком виде его электронная подпись будет представлена в документе;

- визуализация результатов проверки электронной подписи, которая обычно находится *под контролем отображающей документ программы*;
- *комбинированная визуализация*, которая отображает на документе одновременно как информацию о наличии электронной подписи, так и факт проведения проверки электронной подписи.

Визуализация в документах может использоваться в различных вариантах:

- визуализация электронной подписи в электронном подлиннике, «сцепленная» с электронной подписью, которую она отображает на документе;
- визуализация электронной подписи в электронной или бумажной копии (т.е. тогда, когда самой электронной подписи в копии документа нет);
- визуализация может быть «встроенной» в документ, а может создаваться динамически конкретным программным обеспечением;
- могут быть созданы специальные веб-сервисы для проверки целостности и аутентичности электронных документов.

Кредитные организации, вводя услуги по дистанционному банковскому обслуживанию (интернет-банкинг, системы «клиент-банк»), **первыми столкнулись с необходимостью визуализации электронной подписи** при указании на бумажных копиях платежных поручений информации о подписании документа электронной подписью. Встречаются разные варианты визуализации, отражающие как факт подписания документа (Рисунок 7), так и факт проверки электронной подписи при поступлении платежного поручения в банк (Рисунок 8).

Рисунок 7. Визуальное представление сведений об ЭЦП, которой подписано платежное поручение

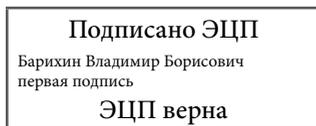
Вариант 1:

Документ заверен электронно-цифровой подписью:

Владелец: CN=Semikov Maksim Aleksandrovich, OU=oodel, O=BF `SOZVEZDIE SERDEC`, L=Novosibirsk, C=RU

Ключ выдан: CN=Class 2 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU

Вариант 2:



Вариант 3:

Поступило по системе "Клиент-банк", ID: CF 1F096DA41B4E19A3083682A5878A04 дата: 16.08.2010 Время: 22:46:33

Рисунок 8. Визуальное представление результатов проверки ЭЦП банком при принятии платежного поручения

Вариант 1:

| |
|--|
| <p>ОАО «Сбербанк России» г. Москва МОСКОВСКИЙ БАНК БИК 044525225 Корр.счет 30201810400000000225</p> <p>ИСПОЛНЕНО ЭЦП банка верна 14 ФЕВРАЛЯ 2012 г.</p> |
|--|

Вариант 2:

| |
|---|
| <p>КБ «УНИФИН» ЗАО, г. МОСКВА ИСПОЛНЕНО</p> <p>15.08.2011</p> <p>БИК 044585423 К/с 30101810400000000423 Электронная подпись корректна</p> |
|---|

Вариант 3:

| |
|--|
| <p>ЭЦП Юго-Западного банка Сбербанка России истинная</p> |
| <p>ЭЛЕКТРОННОЕ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ Дата: 17.12.2012 время: 12:33:32 - Принято банком (ЭЦП Клиента истинная) Дата: 17.12.2012 время: 12:33:47 - Оплачено. Операционист: СПЭД. БАНКОВСКИЙ ОБРАБОТЧИК ЮЗБ</p> |

Нормативное регулирование визуализации электронной подписи в России

Вопросы визуализации электронных подписей только начали подниматься на федеральном и региональном уровнях.

В Министерстве связи и массовых коммуникаций в 2013 году был подготовлен проект документа, в котором предлагается регламентировать порядок визуализации электронной подписи при обмене электронными документами между федеральными органами исполнительной власти (мы процитировали фрагмент этого Регламента ниже; приложением к Регламенту идут «Рекомендации по визуальному отображению электронных документов, подписанных электронной подписью, при взаимодействии федеральных органов исполнительной власти между собой»).

Фрагмент документа

Проект «Регламента обмена электронными документами при взаимодействии федеральных органов исполнительной власти между собой» (одобрен Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол № 1 от 13.02.2014)

10. Отметка о подписании документа содержит текст «Документ подписан электронной подписью»...
11. Сведения о сертификате ЭП, использованном при подписании электронного документа, располагаются в нижней части штампа подписи и содержат следующие элементы:
 - номер сертификата электронной подписи;
 - владелец сертификата электронной подписи;
 - срок действия сертификата электронной подписи.

Далее покажем предлагаемые Регламентом варианты визуализации электронной подписи:

Рисунок 9. Отображение подписей различных видов

(Документ создан в электронной форме в (наименование ФОИВ))

| | |
|--|---|
| <p>(Наименование должности и наименование ФОИВ)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center; margin: 0;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p><p style="font-size: small; margin: 0;">Сертификат 1a000aaa000000000011 Владелец Петров Петр Петрович Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017</p></div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">П.П. Петров</p> | <p>(Наименование должности и наименование ФОИВ)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center; margin: 0;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p><p style="font-size: small; margin: 0;">Сертификат 1a111aaa000000000011 Владелец Николаев Николай Николаевич Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017</p></div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Н.Н. Николаев</p> |
|--|---|

Рисунок 10. Вариант подписания документа одной электронной подписью

| | | |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| <p>(Наименование должности)</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center; margin: 0;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p><p style="font-size: small; margin: 0;">Сертификат 1a111aaa000000000011 Владелец Николаев Николай Николаевич Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017</p></div> | <p>Н.Н. Николаев</p> |
|-------------------------------------|--|----------------------|

(Документ создан в электронной форме в (наименование ФОИВ))

Рисунок 11. Вариант подписания документа несколькими электронными подписями

(Документ создан в электронной форме в (наименование ФОИВ))

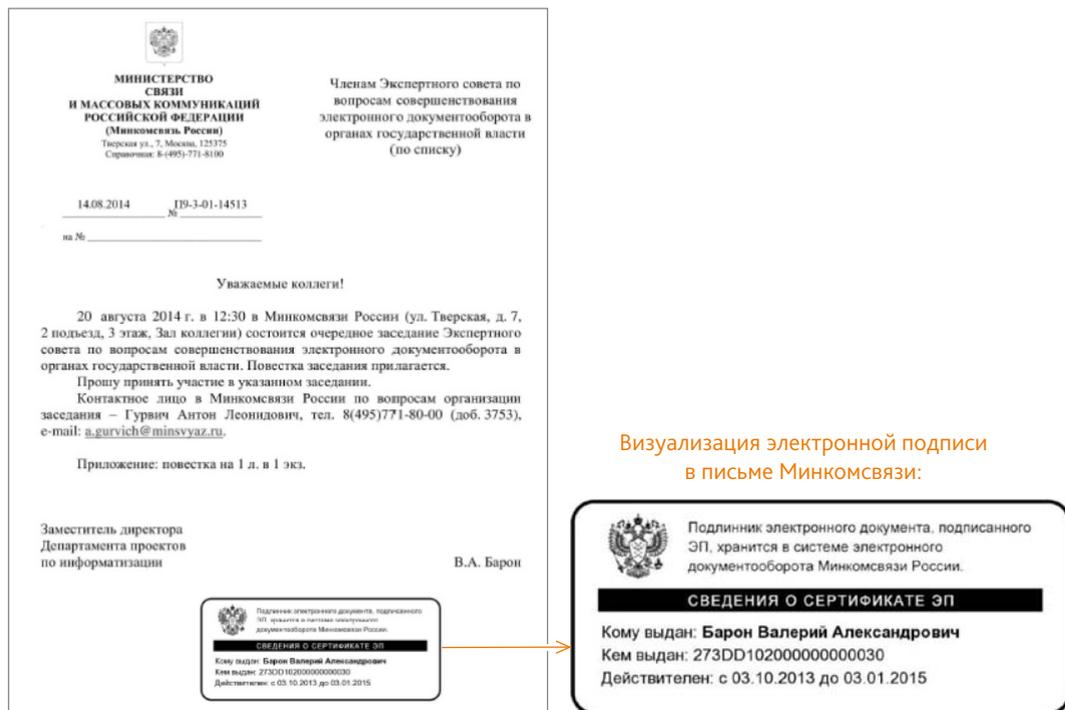
| | | |
|---|--|----------------------|
| <p>От (наименование ФОИВ): (наименование должности)</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center; margin: 0;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p><p style="font-size: small; margin: 0;">Сертификат 1a011aaa000000000011 Владелец Иванов Иван Иванович Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017</p></div> | <p>И.И. Иванов</p> |
| <p>От (наименование ФОИВ): (наименование должности)</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center; margin: 0;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p><p style="font-size: small; margin: 0;">Сертификат 1a101aaa000000000011 Владелец Андреев Андрей Андреевич Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017</p></div> | <p>А.А. Андреев</p> |
| <p>От (наименование ФОИВ): (наименование <u>должности</u>)</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center; margin: 0;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p><p style="font-size: small; margin: 0;">Сертификат 1a110aaa000000000011 Владелец Васильев Василий Васильевич Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017</p></div> | <p>В.В. Васильев</p> |

В настоящее время министерство уже использует в своей деятельности такого рода визуализацию, правда, в справочно-правовых системах не удалось обнаружить действующего ведомственного нормативного правового акта, который устанавливал бы правомочность и порядок использования визуализации.

На Рисунке 12 показано письмо Минкомсвязи членам Экспертного совета, которое было направлено в виде PDF-файла; при этом сам файл не был подписан электронной подписью, но содержал изображение – визуализацию ЭП (в увеличенном варианте показано на том же рисунке).

Правовой статус подобных материалов сомнителен: визуализация электронного документа есть, но нет оригинального электронного подлинника с его электронными подписями – это не подлинник и даже не копия (поскольку отсутствует оформленная надлежащим образом заверительная надпись, а в теле документа присутствуют элементы, которых нет в подлиннике).

Рисунок 12. Письмо Минкомсвязи членам Экспертного совета в виде PDF-файла с визуализацией электронной подписи. Сам файл подписан не был



Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (**Роскомнадзор**) тоже использует визуализацию электронной подписи на бумажной копии электронного документа при работе с обращениями граждан и организаций. Приведем фрагмент Инструкции, в которой Роскомнадзор регламентировал порядок ее использования:

Фрагмент документа

Инструкция по работе с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов (утв. приказом Роскомнадзора от 15.11.2013 № 1308)

6.15.2. При направлении гражданину ответа, подписанного УКЭП, по почтовому адресу распечатанное на бумаге письмо заверяется специальным штампом «Копия электронного документа, подписанного электронной подписью» с указанием должности, ФИО и даты заверения уполномоченными лицами центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора.

6.15.3. Не требуется заверение копии ответа, распечатанного на бумажном носителе, специальным штампом в случае, если в электронном шаблоне бланка используется визуализация информации о сертификате ЭП должностного лица.

Правила визуального отображения подписанных электронной подписью электронных документов разработало для себя и **правительство Санкт-Петербурга**.

См. новость «Опыт Санкт-Петербурга по регламентации использования электронных подписей» на стр. 9 журнала № 9' 2014

В «Регламенте применения электронной подписи в электронном документообороте исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга» (утв. постановлением правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 590) установлено, что «после выполнения процедур проверки электронной подписи на подписанных документах их отображение осуществляется средствами Единой системы электронного документооборота и делопроизводства (ЕСЭДД) в соответствии с «Правилами визуального отображения документов, подписанных электронной подписью в электронном документообороте» (утв. тем же постановлением № 590).

Сведения о разных видах подписей в Санкт-Петербурге решили отображать на документе разным составом информации и разным цветом:

– в сведениях *об усиленной квалифицированной электронной подписи* указываются:

- фамилия, инициалы лица, подписавшего документ,
- его должность,
- отметка о подписании электронной подписью с номером сертификата электронной подписи и датой подписания документа.

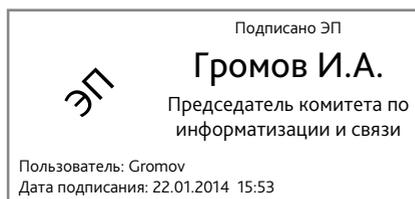
Штамп усиленной квалифицированной ЭП наносится на документ зеленым цветом;

– сведения *о простой электронной подписи* вместо номера сертификата электронной подписи содержат логин пользователя. А штамп наносится на документ синим цветом.

Рисунок 13. Визуализация двух видов электронной подписи в электронном документо-обороте правительства Санкт-Петербурга



штамп усиленной квалифицированной ЭП
с номером сертификата ключа и гербом СПб



штамп простой ЭП
с логином пользователя в ЕСЭДД

При подписании документа электронной подписью он преобразовывается в формат PDF и помещается в ЕСЭДД отдельной версией.

Место расположения визуального отображения электронной подписи различно в зависимости от цели подписания (утверждение или согласование) и соответствует правилам бумажного делопроизводства. Представляется, что такое решение не всегда будет оптимальным (в ряде случаев предпочтительно увидеть список утверждающих, согласующих и визирующих подписей на одном листе с разбивкой по видам).

Свой вариант визуализации электронной подписи предложен для использования в деятельности нотариусов, которые в настоящее время имеют право осуществлять удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (данное нотариальное действие предусмотрено статьей 103.8 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1)³.

Для этого электронный образ документа на бумажном носителе формируется в виде одного многостраничного файла изображения в формате TIFF (если же электронный документ требуется для представления в орган госвласти, местного самоуправления или внебюджетные фонды и нормативным правовым актом установлены требования к формату такого документа, то нотариус изготавливает электронный образ документа с учетом их требований).

В формируемый файл электронного документа, являющийся электронным образом документа, включается удостоверительная надпись, совершенная нотариусом в электронном виде. Далее он (файл документа с удостоверительной надписью) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Удостоверенный таким образом файл передается нотариусом лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, любым со-

³ Регламентируется оно «Требованиями к формату электронного документа, изготавливаемого для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе» (утв. приказом Министрства юстиции РФ от 04.07.2014 № 152).

гласованным между ними способом: например, по электронной почте, на отчуждаемых машинных носителях (таких, как CD / DVD-ROM, флеш-карты или иные устройства, используемые для переноса информации).

Кроме того, приказом Министерства юстиции РФ от 04.07.2014 № 153 утверждены две *новые формы удостоверительных надписей*⁴:

– форма № 78 «Удостоверительная надпись об удостоверении равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе».

Она формулируется так: «Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу». Документ заверяется квалифицированной электронной подписью нотариуса;

– форма № 79 «Удостоверительная надпись об удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу».

Европейская практика визуализации электронной подписи

Опыт европейцев в отношении визуализации обобщен в *предстандарте Европейского института телекоммуникационных стандартов (ETSI) TS 102 778-6 «Визуальное отображение электронных подписей»*⁵, на основе которого в настоящее время готовится «полноценный» европейский стандарт EN 319 142-6 с тем же названием. Идеи данного стандарта о визуализации ЭП в PDF-файле вполне можно взять на вооружение и в российском делопроизводстве.

Например, *визуальное представление электронной подписи формируется самим подписантом*, а автоматической проверки включенных в это представление сведений не проводится (в том числе и тех сведений, которые извлекаются из сертификата ключа проверки). Именно поэтому рекомендуется предоставлять возможность визуально сопоставить информацию, содержащуюся в визуализации подписи, с информацией, взятой из самой подписи (Рисунок 14).

⁴ Путем внесения изменений в ранее изданный приказ этого министерства от 10.04.2002 № 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах».

⁵ Выпущенный в 2010 г. предстандарт ETSI TS 102 778-6 «Электронные подписи и инфраструктуры – Профили усиленной электронной подписи для PDF-файлов. Часть 6: Визуальное отображение электронных подписей» содержит требования и рекомендации в отношении визуального представления электронной подписи в PDF-файле и результатов ее проверки (ETSI TS 102 778-6 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature Profiles; Part 6: Visual Representations of Electronic Signatures, http://www.etsi.org/deliver/etsi_ts/102700_102799/10277806/01.01.01_60/ts_10277806v010101p.pdf).

Если подпись неверна или ее статус не определен, система должна известить о причине. Также должны сообщаться сведения о проверке целостности документа и сертификата.

Должна быть четко идентифицирована версия документа, которая была подписана конкретной электронной подписью. И пользователю должна быть предоставлена возможность просмотреть именно эту версию документа.

В случае успешной проверки пользователю предоставляется информация о сертификате подписи. Во-первых, в зависимости от наличия его графического образа показывается либо он, либо определенный состав информации (см. выше список из четырех пунктов). Во-вторых, добавляются:

- сведения о доверенном удостоверяющем центре,
- информация о действительности сертификата на момент подписания.

Особенностью отметок времени является то, что они обычно подписываются организацией, оказывающей соответствующие услуги, а не конкретным физическим лицом, поэтому *визуальное представление отметки времени* на верхнем уровне содержит:

- результаты проверки отметки времени;
- время, которое обозначено в самой отметке времени;
- название сервера, поставившего отметку времени, и название организации, которой он принадлежит.

Австрия является примером страны, в которой налажена стройная система визуализации электронных подписей. При этом все органы государственной власти работают в единой системе электронного документооборота, а в делопроизводстве активно используются усиленные электронные подписи. Документы подписываются в формате PDF (см. Рисунки 16 и 17).

Данные о наличии подписи содержатся в теле документа. Их можно сопоставить со сведениями о подписи, которые выдает используемая для просмотра файла программа (в данном случае – Adobe Acrobat).

На Рисунке 15 мы более крупно показали *стандартизированный штамп*, который отображает информацию о подписании документа электронной подписью и о возможности ее проверки. В нем в т.ч. указаны: наименование органа государственной власти, дата подписания, ссылка на сайт, где электронную подпись можно проверить, и сведения о факте подписания документа электронной подписью.

Рисунок 15. Специализированный штамп с информацией о подписании документа электронной подписью и о возможности ее проверки

| | | |
|---|--|---|
| Signaturwert | 31fc0df46ca940f987122d9ee204c5f7 | |
|  | Unterzeichner | Stadtschulrat für Wien |
| | Datum/Zeit-UTC | 27.02.2014 14:05:58 |
| | Aussteller-Zertifikat | CN=a-sign-corporate-light-02, OU=a-sign-corporate-light-02, O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH, C=AT |
| | Serien-Nr. | 998631622664 |
| | Methode | |
| | Parameter | |
| PrüfInformation | Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: http://www.signaturpruefung.gv.at . Informationen zur Prüfung des Ausdrucks finden Sie unter: http://www.wien.gv.at/bildung/stadtschulrat/amtsignatur/index.html . | |
| Hinweis | Dieses Dokument wurde elektronisch signiert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde. | |

Рисунок 16. Письмо органа государственной власти Австрии.
В нижней части страницы размещен «штамп» – визуализация электронной подписи

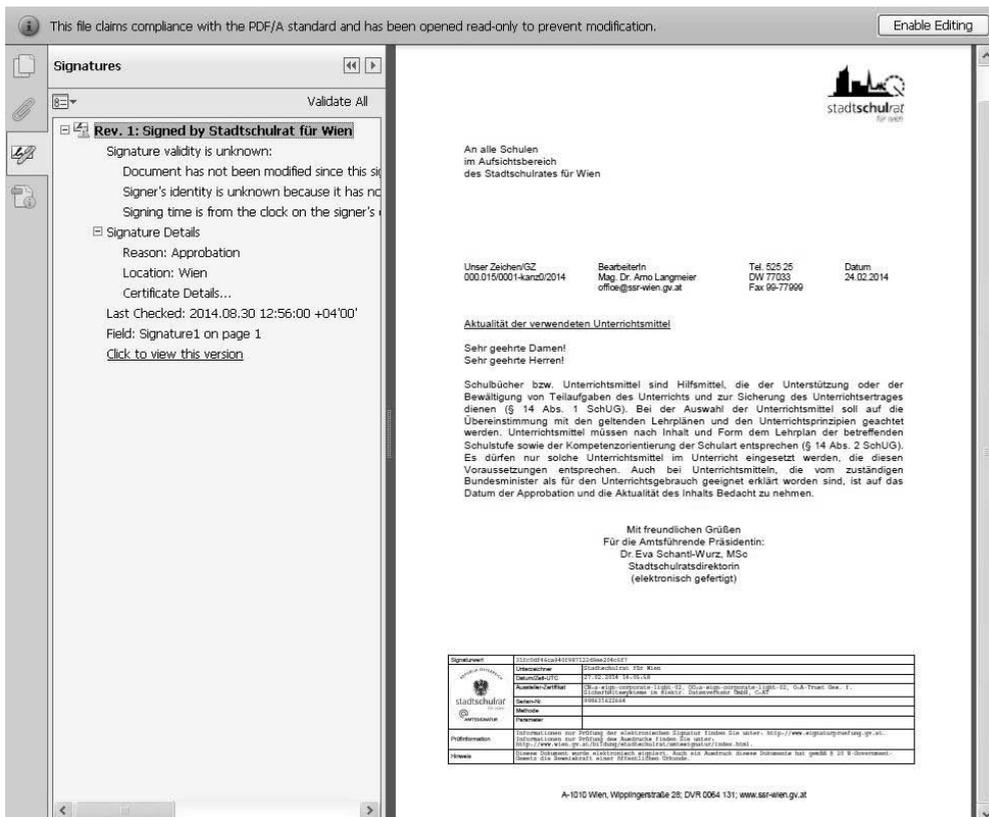


Рисунок 17. Письмо органа государственной власти Австрии в Финляндию

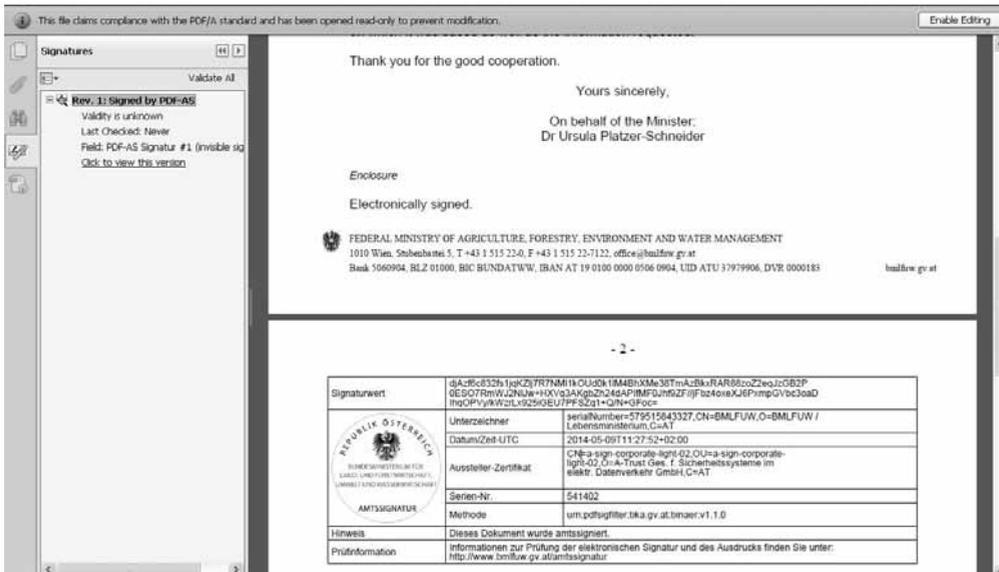
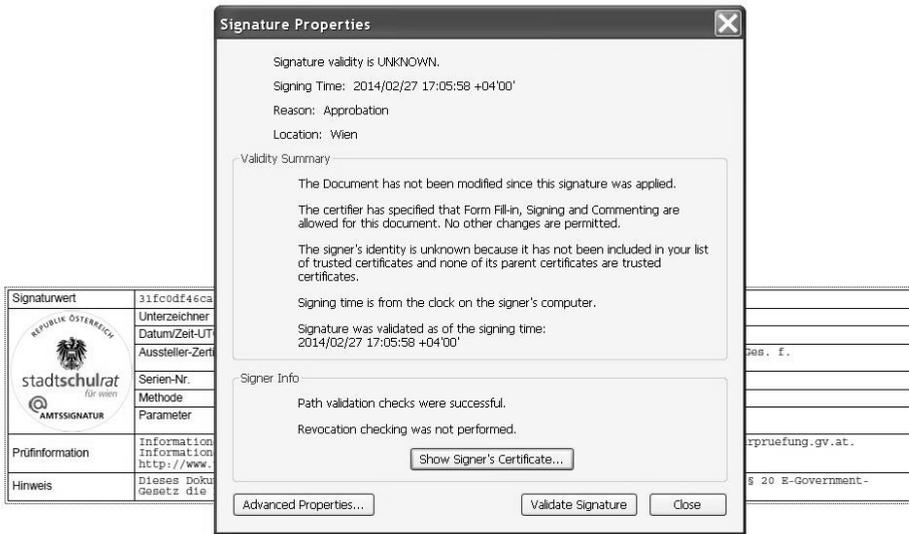
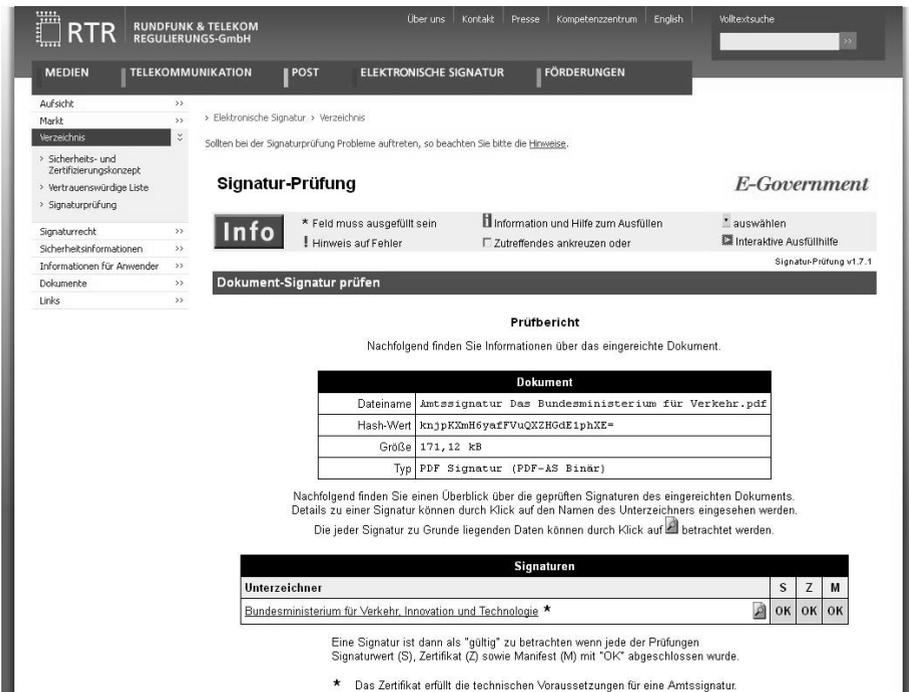


Рисунок 18. Сведения о проверке электронной подписи, выдаваемые программой просмотра



A-1010 Wien, Wipplingerstraße 28; DVR 0064 131; www.ssr-wien.gv.at

Рисунок 19. Результат проверки электронной подписи на специальном сайте



В электронном подлиннике штамп подписи связан с самой усиленной электронной подписью, а при щелчке по нему «мышью» Adobe Acrobat выдает сведения о подписи в своем формате (Рисунок 18).

Подлинность документа и подписи можно также проверить на специальном сайте (Рисунок 19), адрес которого указан в штампе. Сайт позволяет осуществлять проверку подлинности электронных подписей и действительность сертификатов круглосуточно 365 дней в году.

Выводы

В настоящее время есть пользователи, заинтересованные в том, чтобы при работе с электронными документами сведения о наличии подписей выдавались им в удобной для восприятия визуальной форме, избавляя их от необходимости совершать многочисленные и довольно сложные операции по проверке подписей. Потому и у госорганов, и у коммерческих организаций есть потребность в установлении правил визуализации электронных подписей в документах, которая усиливается по мере роста масштабов использования усиленных электронных подписей.

Визуализация электронной подписи:

- может быть полезна в условиях смешанного документооборота;
- может быть полезна при работе с «историческими» документами;
- она не является заменой другим привычным нам реквизитам, таким, как регистрационный номер, дата и фамилия подписанта.

Следует также обратить внимание на особенность оформления копий электронных документов. У бумажных документов все необходимые сведения и реквизиты содержатся в теле документа и автоматически попадают в его фотокопию или в электронный графический образ. В отличие от них, у электронных документов часть необходимой информации может в теле документа не присутствовать и храниться, например, в электронных подписях, в отдельно хранящихся в информационной системе метаданных и т.д. Соответственно, из распечатки электронного документа (без использования средств визуализации) не всегда ясно, кто и когда его подписал, могут отсутствовать другие реквизиты (например, данные о регистрации).

Поэтому при создании бумажной копии такого электронного документа недостающую информацию необходимо включить в заверительную надпись, не ограничиваясь только словами «копия верна». При этом должны быть четко выделены те сведения, которые в теле подлинника электронного документа не присутствуют и не будут видны в случае, например, осмотра документа судом (те же сведения об электронной подписи и итогах ее проверки).