



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2018 № 1862

Об утверждении Порядка работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и состава комиссии

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 23.12.2013 № 694 «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», постановлением Администрации города Шадринска от 14.06.2011 № 1106 «Об утверждении «Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в новой редакции», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению
2. Утвердить состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Исеть» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

Глава города Шадринска –
глава Администрации города Шадринска



Л.Н.Новикова

Л.Н.Новикова

П О Р Я Д О К

работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации
или ликвидации муниципальной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 23.12.2013 № 694 «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» и устанавливает порядок работы и принятия решений комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом муниципального образования – город Шадринск, а также настоящим Порядком.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел образования Администрации города Шадринска.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

- 1) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
- 2) осуществление мер по объективному и всестороннему изучению сложившейся ситуации в целях выработки решения, соответствующего правам и законным интересам детей в сфере образования;
- 3) осуществление мер по защите прав и законных интересов обучающихся в области образования.

2.2. Основные функции Комиссии:

- 1) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 23.12.2013 № 694 «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных органи-

заций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений»;

2) подготовка заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется в количестве семи человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляется председателем, в период его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также оформляет заключение Комиссии по результатам ее заседаний.

3.6. В заседаниях Комиссии вправе присутствовать должностные лица реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации, иные лица, приглашенные по решению председателя Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия созывается председателем.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4.3. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.4. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Комиссия при необходимости может привлекать специалистов в различных областях деятельности для получения консультаций, информации, заключений.

4.5. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.6. Предложение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в виде обращения направляется в Комиссию Отделом образования Администрации города Шадринска и (или) руководителем образовательной организации с приложением пояснительной записки, содержащей следующую информацию:

1) о состоянии сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и (или) определенной направленности, роли и месте в соответствующей сети реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации;

2) об условиях организации образовательного процесса в реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации, характеризующих:

- качество подготовки обучающихся;

- особенности организации образовательного процесса (в том числе применение современных образовательных технологий, создание специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся);

- квалификацию управленческих и педагогических кадров (уровень образования, наличие квалификационной категории, возрастной состав);

- материально-технические условия осуществления образовательного процесса;

3) об экономическом обосновании реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

4) о возможности получения обучающимися реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации образования соответствующего уровня и (или) определенной направленности в других муниципальных образовательных организациях;

5) о движимом и недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организацией, и перспективах его дальнейшего использования;

6) о демографической ситуации, отражающей востребованность населением получения соответствующего уровня образования и (или) образования определенной направленности;

7) о прогнозируемых отрицательных последствиях реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, меры их предупреждения и (или) компенсации.

4.7. Обращение и приложенные документы регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления.

4.8. Информация, предоставленная в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления изучается Комиссией. Производится оценка следующих критериев:

1) сохранение условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:

- наличия возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие в городе Шадринске образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;

- территориальной доступности других муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;

2) наличие социальных и экономических эффектов реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

4.9. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения, и устанавливать сроки их представления;

2) создавать рабочие группы.

4.10. По результатам оценки указанных в пункте 4.8 Порядка критериев Комиссия принимает решение.

4.11. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты его принятия оформляется заключением Комиссии о возможности либо невозможности осуществления реорганизации или ликвидации образовательной организации, которое подписывается председателем Комиссии. Заключение Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты его составления предоставляется инициатору проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4.12. В заключении Комиссии указывается:

1) наименование заявленной муниципальной образовательной организации;

2) предложение Отдела образования Администрации города Шадринска, которое выносилось на заседание Комиссии;

3) значения всех критериев, на основании которых оценивались последствия реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

4) решение Комиссии.

4.13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

4.14. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуты критерии, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.15. Комиссия дает положительное заключение (о возможности реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты критерии, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.16. При получении заключения Комиссии, содержащего отрицательную оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, Отдел образования Администрации города Шадринска вправе повторно обратиться в Комиссию с соответствующим предложением при условии исключения обстоятельств, которые привели к отрицательной оценке последствий принятия соответствующего решения.

4.17. Срок принятия решения Комиссией, составления заключения и направления его в Отдел образования Администрации города Шадринска не должен превышать 30 дней со дня предоставления в Комиссию пояснительной записки, составленной в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

В случаях направления запросов или привлечения экспертов, специалистов в различных областях деятельности председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 30 дней.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска



В.С.Харитонов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Шадринска от 16.10.2018 № 1862

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА
СОСТАВ
комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации
или ликвидации муниципальной образовательной организации

- Заговеньева В.П. - заместитель главы Администрации города Шадринска по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Кислицына С.В. - руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска, заместитель председателя комиссии;
- Худорожкова Л.Р. - методист информационно-методического кабинета Отдела образования Администрации города Шадринска, секретарь комиссии;
- Беляева Т.А. - руководитель Финансового отдела Администрации города Шадринска;
- Бритвин А.А. - заместитель главы Администрации города Шадринска, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска;
- Вострякова О.П. - заместитель руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска;
- Григорьева Н.А. - главный специалист Отдела образования Администрации города Шадринска.

Управляющий делами
Администрации города Шадринска



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V.S. Khritonov".

В.С.Харитонов