Приложение

к приказу Отдела образования Администрации города Шадринска от 30.12.2020 № 318 «Об организации работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в

муниципальных образовательных организациях города Шадринска на 2021-2022 годы»

Комплексный план мероприятий по привлечению и закреплению молодых специалистов в

муниципальных образовательных организациях города Шадринска на 2021-2022 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации/предоставления отчетности | Ответственные | Результат/Критерии выполнения |
| 1. **Организация работы по заключению договоров о целевом обучении по УГС 44.00.00** | | | | |
| 1.1. | Формирование прогноза потребности муниципальных образовательных организаций города Шадринска в педагогических кадрах на пятилетний период | Ежегодно до 1 июля | Отдел образования Администрации города Шадринска (Далее – Отдела образования) | Банк данных по потребности образовательных организаций Города Шадринска в педагогических кадрах |
| 1.2. | Организация разъяснительной работы по заключению договоров о целевом приеме на педагогические специальности в вузы Курганской области | В течение учебного года | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Заключение договоров о целевом приеме. |
| 1.3. | Составление заявки на целевую подготовку по педагогическим специальностям на следующий год (пример: заявка на целевое обучение в 2022 году составляется в 2021 году) | до 15 мая ежегодно | Отдел образования | Формирование заявки в Департамент на целевое обучение в следующем за отчетным годом |
| 1.4. | Мониторинг обучения студентов, заключивших договора о целевом приеме на педагогические специальности в вузы Курганской области | В течение учебного года | Отдел образования | Формирование банка данных студентов, обучаемых по целевым договорам |
| 1.5. | Организация производственных практик на базе МОУ | В течение учебного года | Отдела образования;  Образовательные организации города Шадринска | Предоставление площадки для прохождения практик |
| 1.6. | Содействие в трудоустройстве выпускников педагогических вузов в МОУ | В течение учебного года | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Трудоустройство выпускников педагогических вузов в МОУ |
| 1. **Профориентационная работа со школьниками и абитуриентами** | | | | |
| 2.1. | Учатие в профориентационном тестирование обучающихся 6-11 классов | В течение года | Отдела образования;  Образовательные организации города Шадринска | Выявление обучающихся предрасположенных к педагогической профессии |
| 2.2. | Участие в профориентационных проб для обучающихся 6-11 классов в рамках федерального проекта «Билет в будущее» | в течение года | Отдела образования;  Образовательные организации города Шадринска | Организация профессиональных проб для обучающихся по педагогической профессии |
| 2.3. | Реализация ежегодных плановых профориентационных мероприятий для учеников общеобразовательных организаций Города Шадринска | В течение года | Учреждения профессионального образования (по согласованию);  Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Мотивация обучающихся на обучение по педагогическим специальностям |
| 2.4. | Мой выбор - мое будущее | Октябрь | Отдел образования;  ШГПУ по согласованию | Знакомство с профессией Педагога, профориентационное самоопределение учащихся |
| 2.5. | Профпробы | Февраль-март | Отдел образования;  ФГБОУ ВО ШГПУ (по согласованию) |
| 2.6. | Совместные мероприятия с членами Совета ветеранов | В течение года | Отдел образования  Совет ветеранов (по согласованию) |
| 2.7. | Сотрудничество со СМИ, обновление информации на сайте Отдела образования | В течение года | Отдел образования | Наличие материалов в СМИ и сайте Отдела образования |
| **3. Оказание мер социальной поддержки молодым специалистам** | | | | |
| 3.2. | Материальная поддержка молодых специалистов на муниципальном уровне | По мере поступления заявлений | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Выплата единовременного подъёмного пособия |
| **4. Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, мотивирование профессионального роста** | | | | |
| 4.1. | Организация работы муниципальной «Школы молодого специалиста» | В течение года | Отдел образования | План работы «Школы молодого специалиста», |
| 4.2. | Организуется Конкурса «Педагогический дебют» | Апрель | Отдел образования | Доля участников «Школы молодого специалиста» в конкурсе «Педагогический дебют» |
| 4.3. | Закрепление наставников за молодыми специалистами | В течение года | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | План работы наставника с молодым специалистом |
| 4.4. | Организация участия работы молодых учителей в работе школьных, городских, областных методических объединениях | В течение года | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Не менее 80% молодых специалистов, участвующих в методической работе |
| 4.6. | Организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых учителей | В течение года | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Доля молодых учителей, прошедших повышение квалификации от общего количества молодых специалистов |
| 4.7. | Организация участия в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях | В течение года | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Количество участников/победителей конкурсов профессионального мастерства |
| 4.8. | Аттестация педагогических работников, с учетом примерной модели, рекомендованной ДОН | В течение учебного года | Отдел образования | Выполнения плановой заявки на аттестацию педагогических работников |
| 4.9. | Организация участия в региональном Слете молодых педагогов | II квартал,  IV квартал | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Поддержка и привлечение внимания к профессиональной деятельности молодых педагогов |
| 4.10. | Ежегодное проведение городского конкурса «Фестиваль педагогического мастерства» | Январь – март | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта. Поощрение лучших педагогов города |
| 4.11. | Работа наградной комиссии на муниципальном уровне | В течение учебного года | Отдел образования | Награждение работников муниципальной системы образования согласно графику |
| 4.12. | Персонифицированный подход к повышению квалификации педагогов | В течение года | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Повышение квалификации педагогов |
| **5. Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг обеспеченности системы образования города Шадринска педагогическими кадрами | 1 раз в квартал | Отдел образования;  Образовательные организации города Шадринска | Создание базы данных вакантных должностей |
| 5.2. | Мониторинг оказания мер социальной поддержки молодым специалистам | В течение года | Отдел образования. | Создание базы данных по мерам социальной поддержки молодым специалистам |
| 5.3. | Мониторинг трудоустройства молодых специалистов в образовательные организации города Шадринска | До 15 сентября, 15 ноября | Отдел образования | Создание базы данных по трудоустройству молодых специалистов |